



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม มีความประสงค์ จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) จำนวน ๖ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และแก้ไข เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสอบคัดเลือกฯ แต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและ พนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|----------------------|
| ๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๔ อัตรา |
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (มีทักษะ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | จำนวน ๑ อัตรา |

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| ๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๑) ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกฯ ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มี ลักษณะต้องห้าม ตาม ข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการ การเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ ผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก)

๓. กำหนดการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และสถานที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสรรหาและเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเอง และยื่นใบสมัครสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเองในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม โทร.

๐-๔๒๕๓-๐๘๗๖

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มี วุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ แผ่น และให้ผู้สมัคร เขียน ชื่อ-สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป ด้วยตัวบรรจง
- (๖) สำเนาหลักฐานการตรวจเลือกทหารกองเกิน (สด.๔๓) พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ สำเนาเอกสารที่ นำมายื่น ทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้นและให้เขียนคำว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ่ายเอกสารจากต้นฉบับ จริง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบคัดเลือกฯ สามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเท่านั้น

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๑๐๐.-บาท

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตรวจสอบสถานที่สรรหาและเลือกสรรและระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์ WWW.NONGSON.GO.TH

๗. การกำหนดวันสรรหาและเลือกสรรฯ

ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ -๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังนี้

- ๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๓) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) สำหรับตำแหน่งพนักงานผลิตน้ำประปา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- ๔) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตารางการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุม อบต.หนองชน	ทุกตำแหน่ง
	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	-ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุม อบต.หนองชน	ทุกตำแหน่ง
	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ)	บริเวณ อบต.หนองชน	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ/พนักงานผลิตน้ำประปา
๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.หนองชน	ทุกตำแหน่ง

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สรรหาและเลือกสรรได้ ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์ WWW.NONGSON.GO.TH โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมที่สอบได้เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันให้ ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้มีคะแนนรวมคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าสอบภาคปฏิบัติ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชนกำหนด อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชนกำหนด

- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้
- (๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็น อย่างอื่น

๑๓. การบรรจุและการส่งจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๓.๒ กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่า ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๓.๓ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน จะต้องเป็นผู้ที่บุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน

๑๓.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน จะเรียกผู้ผ่านการสรรหา มาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม แล้วเท่านั้น

๑๓.๕ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๑๓.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหาก ผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบล หนองชน หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓-๐๘๗๖ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)


(นายเกษม สมสุ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

(ผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ (คุณวุฒิ) รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่ง ประเภทตามภารกิจ

๑.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี การขาย พาณิชยการ เลขานุการ เทคนิคการตลาด การจัดการ การธนาคารและธุรกิจการเงิน ภาษาต่างประเทศ บริหารธุรกิจ คอมพิวเตอร์ การโฆษณา การโรงแรม การประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว นิเทศศาสตร์ สื่อสารมวลชน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนด ว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านประชาสัมพันธ์ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๑ รวบรวมข้อมูล ข่าวสาร เอกสาร รายงาน และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๓.๒ สืบค้นและรวบรวมความคิดเห็นของประชาชน ผู้รับบริการ และหน่วยงานต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินงาน และปรับปรุงพัฒนางานภายในหน่วยงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓.๓ ปรับปรุงทะเบียนสื่อมวลชน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นข้อมูลของหน่วยงาน

๓.๔ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ในการติดต่อต้อนรับ ชี้แจงทั่ว ๆ ไป เพื่อไขข้อข้องใจและช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชน

๓.๕ ดำเนินการประชาสัมพันธ์โดยวิธีการต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ให้ความรู้ ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือผลงานของหน่วยงานหรือของรัฐบาล หรือนโยบายของรัฐบาล

๓.๖ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในเบื้องต้นด้านงานประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องตามกฎหมายระเบียบที่กำหนดไว้

(นายจิระศักดิ์ ศิริสานต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

(ผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....
๓.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๓ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณสมบัติอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านการปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

๑.ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป ได้แก่ การรับ - ส่ง หนังสือ การลงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสาร จดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนในงานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒.จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตระเตรียมวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๓.รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน พนักงานจ้าง ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๔.ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

(นายจิระศักดิ์ ศิริสานต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

(ผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

๔.ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๔ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองสวัสดิการสังคม ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

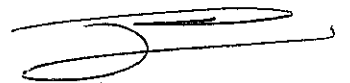
๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณสมบัติอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณสมบัติอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณสมบัติอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต.รับรอง

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับเริ่มต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชน ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านต่างๆ ดังนี้

- ๑.สำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน ตลอดจนส่งเสริมพัฒนาประสานงาน ติดตามและสนับสนุนการจัดเก็บข้อมูลในการพัฒนาชุมชน เพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชนและสนับสนุนการดำเนินงานของท้องถิ่นได้ตรงตามความต้องการและสถานการณ์ของชุมชน
- ๒.ส่งเสริมและกระตุ้นให้ชุมชนมีความเข้าใจ และมีความคิดริเริ่ม เพื่อเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่นของตนโดยมุ่งพึ่งพาตนเองเป็นหลักและยึดคนในชุมชนเป็นศูนย์กลางในการพัฒนา
- ๓.ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของประชาชน เพื่อสร้างพลังชุมชนให้เป็นฐานการพัฒนาชุมชนอย่างถูกต้องเข้มแข็ง ตลอดจนแสวงหาและพัฒนาผู้นำชุมชน ผู้นำกลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน ในการเป็นที่ปรึกษากลุ่ม/องค์กร และเครือข่ายองค์กรประชาชน
- ๔.ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนกระบวนการกลุ่ม รวมทั้งกระบวนการชุมชนในรูปแบบต่างๆ ให้ประชาชนในชุมชนสามารถคิดค้น วิเคราะห์ตัดสินใจใน วางแผนและดำเนินการแก้ไขปัญหาตามความต้องการของตนเองและชุมชน เพื่อให้สามารถบริหารจัดการชุมชนและท้องถิ่นของตนเองสู่การเป็นชุมชนเข้มแข็ง
- ๕.ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ให้คำปรึกษา แนะนำวิชาการและปฏิบัติงานด้านเศรษฐกิจชุมชนระดับฐานราก ตลอดจนสนับสนุนการบริหารจัดการกองทุนต่างๆ แก่กลุ่มองค์กร เครือข่ายองค์กรประชาชน และชุมชนในรับอำเภอดำบล หมู่บ้าน เพื่อให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้ ในทางเศรษฐกิจและเศรษฐกิจฐานราก มีความเข้มแข็ง สมดุล และมั่นคง



(นายจิระศักดิ์ สิริสานต์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

(ผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. ชื่อตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๕ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชา
ที่ ก.จ., ก.ท และ ก.อบต. รับรอง

๒. เป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓. มีทักษะหรือประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานด้านการผลิตน้ำประปา หรือเคยปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ ดูแลขั้นตอนการผลิตด้วยความพิถีพิถันเพื่อให้
ที่ผลิต ให้มีความเป็นมาตรฐาน ปลอดภัย แก่ผู้มารับบริการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตาม อบต. กำหนด
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา ซึ่งมีทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านผลิต
น้ำประปา การจัดหาแหล่งน้ำดิบที่เหมาะสม สถานที่ใช้ในการผลิต วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็น และกระบวนการ
ผลิตที่มีความเป็นมาตรฐาน ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา หรือปฏิบัติงานหน้าที่อื่นตามที่ได้รับ
มอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิตน้ำประปา จัดหาน้ำสะอาดบริการประชาชน บริการผู้ใช้น้ำประปา
การติดตั้งประปา ตรวจแก้ไข ปรับซ่อมมาตรวัดน้ำที่คลาดเคลื่อนหรือชำรุด ทำการตรวจสอบความเที่ยงตรง
ของมาตรวัดน้ำ โดยเครื่องทดสอบความเที่ยงตรงมาตรวัดน้ำ สํารวจและจัดทำแผนผังต่อท่อ ดำเนินการต่อท่อ
ซ่อมท่อ แก้ไข ซ่อมแซมอุปกรณ์ประปาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้น้ำประปา บำรุงรักษาแหล่งน้ำดิบ และท่อ หรือ
รางส่งน้ำดิบ ปิด เปิดประตูน้ำ กับดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียม วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ให้พร้อมใช้งาน เช่น เครื่องสูบน้ำ ทรา
กรอง กรวดกรอง สารคลอรีน ถังกักเก็บน้ำ เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๒. ควบคุม ดูแล กระบวนการผลิตที่ผ่านการตรวจสอบ วิเคราะห์ คุณภาพของน้ำดิบก่อนเข้า
ขั้นตอนการผลิตเป็นน้ำประปา โดยการปรับปรุงคุณภาพน้ำ ถึงตกตะกอนและถังกรอง จนถึงกระบวนการฆ่า
เชื้อโรค เพื่อนำไปวิเคราะห์ ตรวจสอบและควบคุมคุณภาพน้ำประปาที่ผลิตได้ ต้องใสสะอาด ปลอดภัย และ
เป็นไปตามมาตรฐาน

๓. ดูแล บำรุงรักษาความสะอาดของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ตามแผนการซ่อมบำรุง
และบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายในบริเวณ เพื่อให้มีความสะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่กำหนด

๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการ
ปฏิบัติงาน

(นายจิระศักดิ์ สิริสานต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

(ภาคผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

๑.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๖ จำนวน ๑ อัตรา

๒.ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) ไม่กำหนดวุฒิการศึกษา
- (๒) ต้องเป็นผู้ที่มีความขยันอดทนและตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จากผู้บังคับบัญชา
- (๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้
- (๔) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานต่างๆ ในการใช้แรงงาน
- (๕) มีสามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของผู้บังคับบัญชาได้และปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ หรือในยามวิกาลได้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

-ปฏิบัติหน้าที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

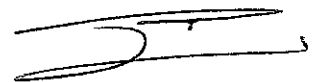
ระยะเวลาการจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป มีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน ๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.-บาท

.....



(นายจิระศักดิ์ ศิริสมันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

ผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) (ผู้มีทักษะ)

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียนสอบปฏิบัติ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพัฒนาความเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)

๑) ภาควิชาความรู้ทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๑) ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒) ความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

ด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม ที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ

๒) ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

สอบข้อเขียน (๓๐ คะแนน)

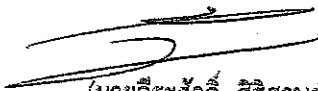
๑) พระราชบัญญัติขนส่งทางบก

๒) พระราชบัญญัติจราจรทางบก

๓) ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรเบื้องต้น

สอบปฏิบัติ (๒๐ คะแนน)

๒.๒.๑ สอบปฏิบัติโดยการขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)


(นายจิระศักดิ์ ศิริสานต์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)

-ภาค ก.ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข.ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบเป็น แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ดังนี้

-ทดสอบความรู้ความสามารถ โดยวิธีสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึง ระดับความรู้

-ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้วย

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ

๕. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองการปกครอง

๖. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๗. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๘. ความรู้เกี่ยวกับประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครพนม เรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๙. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน

๑๐. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ภาค ค.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๒ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสิทธิภาพในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

๓ การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน

๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๕ มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

หมายเหตุ : เกณฑ์การกีดกัน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า

ภาคผนวก ข.

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (คุณวุฒิ)

-ภาค ก.ความรู้ความสามารถทั่วไป และภาค ข.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบเป็น แบบปรนัย ๔ ตัวเลือก ดังนี้

- ความรู้ความสามารถในการสรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ
- ความสามารถทางภาษาในการคิดวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ซึ่งประกอบด้วยการ อุปมาอุปไมย การสรุปเหตุผล และการหาความสัมพันธ์ของคำหรือข้อความ
- ความเข้าใจภาษาบทความหรือข้อความ ทั้งนี้รวมถึงการสรุปความและตีความด้วย
- การอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบ ค ถามที่ตามมาใน
- การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ
- การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา
- การเรียงความ
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

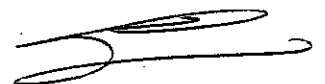
๔. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๕. พระราชบัญญัติว่าด้วยความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ.๒๕๓๘

๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๗. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๕

และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน



(นายจิระศักดิ์ ศิริสานต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ศึกษาธิการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หนองชน

ภาคผนวก ข

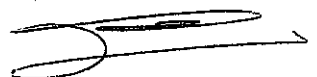
เอกสารแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตำแหน่ง พนักงานผลิตน้ำประปา พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบ ข้อเขียนแบบปรนัย ข้อสอบ จำนวน ๕๐ ข้อ ดังนี้ ๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๒ ความรู้ความสามารถในวิชาภาษาไทย โดยการสรุปและตีความ ข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษารูปแบบ ต่างๆ จากคำ หรือกลุ่มคำ ประโยค หรือข้อความสั้นๆ ๑.๓ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ๑.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน ด้าน การเมือง เศรษฐกิจและ สังคม	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบ ปรนัย
๒. ความรู้สามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง (สอบภาคปฏิบัติ) ๒.๑ มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง ๒.๒ มีความสามารถหรือชำนาญงานในหน้าที่หรือซ่อมแซมประปา ๒.๓ ความรู้ ความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ ๑.๔ ความรู้การบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๓. สอบภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง -ทดสอบ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ ๓.๑ ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน หรือความรู้เพื่อใช้เป็น ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถความชำนาญงาน ๓.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ บุคลิกภาพ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา ๓.๕ ทัศนคติ แรงจูงใจ	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	



(นายจิระศักดิ์ ศรีสันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

ภาคผนวก ข

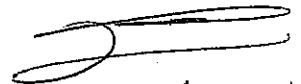
เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

พนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

หลักเกณฑ์การประเมินสมรรถนะ สำหรับตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาค ค ความรู้เกี่ยวกับความเหมาะสมกับตำแหน่ง ความรู้ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของ ตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล - ทดสอบความรู้ความสามารถ ในทางที่จะใช้ในการ ปฏิบัติงาน ๒. ให้ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และ พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น ของผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความ เหมาะสม ความสามารถ ประสบการณ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - มนุษยสัมพันธ์บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - คุณธรรมและจริยธรรม - ความสามารถพิเศษ ที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ	๑๐๐	โดยวิธี สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	



(นายจิระศักดิ์ ศิริสานต์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน