



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

ที่ ๒๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม ดังนี้

๑. นายเกษม สมสุ	นายก อบต.หนองชน	ประธานคณะทำงาน
๒. นายจิระศักดิ์ ศิริสานต์	รองปลัด อบต.	รองประธานคณะทำงาน
	รักษาราชการแทน ปลัด อบต.หนองชน	
๓. นางสาวจุฑารัตน์ วงษา	หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน
๔. นายสรพงษ์ ศรีวรชัย	ผอ.กองช่าง	คณะทำงาน
๕. นางพนอม อังคุนันท์	ผอ.กองคลัง	คณะทำงาน
๖. นายเกณท์พล คาวิวงศ์	ผอ.กองสวัสดิการสังคม	คณะทำงาน
๗. นางสาวรัศมี เรียมแสน	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	คณะทำงาน
๘. นายวีรธรรม ไต้งตั้ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	เลขานุการ
๙. นางสาวเกวลิน ขงศิริ	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วางแผน และกำหนดกิจกรรม/โครงการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมที่เหมาะสมกับสภาพปัญหา ทิศทางการดำเนินงานขององค์กร นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต

(๒) ให้คำแนะนำ ปรีกษา และรับเรื่องร้องเรียนพฤติกรรมล่อแหลมต่อการฝ่าฝืนจริยธรรมหรือปัญหาข้อขัดแย้งในด้านคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปสู่การพิจารณากำหนดแนวทางหรือมาตรฐานการปฏิบัติ

(๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

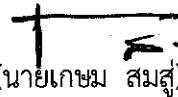
(๔) เสนอแนะแนวทางปรับปรุงการจัดทำแผนดำเนินงานตามประมวลจริยธรรมเสนอต่อผู้บริหารในแนวทางที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

(๕) จัดให้มีการประชุมคณะทำงานคอยติดตามและขับเคลื่อนการดำเนินงานตามประมวล
จริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายเกษม สมสู)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน



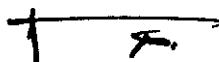
ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน
เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เพื่อเป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมและส่งเสริมพัฒนาจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และขับเคลื่อนการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชนจึงประกาศแนวปฏิบัติ 'Dos & Don'ts' เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมในสิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายเกษม สมคู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

เอกสารแนบท้าย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน
เรื่อง แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา
และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชนได้จัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานทางจริยธรรมใน สิ่งที่ควรปฏิบัติ (Dos) และสิ่งที่ไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts) สำหรับใช้เป็นแนวปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ดังนี้

หลักการ	ข้อควรปฏิบัติ (Dos)	ข้อไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
๑. ส่งเสริม สนับสนุน และพิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ โดยการรักษาผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ การปฏิบัติตามหลักศาสนาการเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ รวมทั้งปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมาย	๑.แสดงออกถึงความภูมิใจในชาติและยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ๒.ปกป้อง ดูแลผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศชาติ ๓. ยึดมั่นและพิทักษ์รักษาไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ ๔. ปฏิบัติตามหลักศาสนาที่ตนนับถือและเคารพในความแตกต่างของการนับถือศาสนา ๕. ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี ๖. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูนจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ส่งเสริมสนับสนุนและมีส่วนร่วมกับ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ	๑.ไม่แสดงออกในลักษณะที่เป็นการดูหมิ่นเหยียดหยามทำลายสถาบันหลักของประเทศหรือไม่กระทำการอันเป็นการทำลายความมั่นคงของชาติรวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการให้ร้ายหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศ ๒. ไม่แสดงออกถึงความเชื่อมั่นสนับสนุน การต่อต้านหรือกระทำการ อันอาจเป็นปฏิปักษ์ ต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวอย่างตรงไปตรงมา ตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกที่ดี คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้เกี่ยวข้องโดยมีความสุจริตใจเป็นที่ตั้งและมีความพร้อมรับการตรวจสอบและรับผลจากการกระทำของตน	๑.ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ ด้วยความจริงใจตรงไปตรงมา รักษาประโยชน์ของทางราชการและพร้อมรับการตรวจสอบ ๒. มีจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง ๓. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทาง	๑.ไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบในงานหรือหน้าที่ของตน ๒. ไม่หลีกเลี่ยงกฎหมายและใช้ช่องว่างทางกฎหมาย เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

หลักการ	ข้อควรปฏิบัติ (Dos)	ข้อไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
๓. กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยจะไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง ยกย่องผู้ที่ทำในสิ่งที่ถูกต้อง ชอบธรรม คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม (๒) รับผิดชอบและยอมรับต่อผลการกระทำของตนเองอธิบายสิ่งที่ตนปฏิบัติได้อย่างมีเหตุผลและชอบธรรมเพื่อรักษาประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ (๓) กล้าเสนอความเห็น หรือคัดค้านใน สิ่งที่ไม่ถูกต้อง ไม่ชอบธรรม	(๑) ไม่เผยแพร่ข้อมูลที่ไม่เหมาะสมในทางศีลธรรมขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือละเมิดกฎหมาย (๒) ไม่รายงานหรือแจ้งเหตุในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด การทุจริต หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ
๔. มีจิตอาสา คิดถึงประโยชน์ของ ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ ในการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถโดยคำนึงถึงคุณภาพ	(๑) มีจิตอาสา จิตสาธารณะ อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวม (๒) แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน (๓) ให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุน ชุมชน และสังคม อย่างเหมาะสม	(๑) ไม่เอาประโยชน์ส่วนตนมาทำให้ประโยชน์ส่วนรวมต้องเสีย
๕. มุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ	(๑) ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มุ่งมั่นขยันอดทนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์ (๒) ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า (๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้บรรลุผลตามเป้าหมายขององค์กรเป็นหลักตามตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมและมีการติดตามผลเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง (๔) มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี มีระบบมีการทำงานเป็น ทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม (๕) รับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งจะชี้แจงหรืออธิบายเหตุผลให้แก่ผู้เรียน ผู้รับบริการผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง	(๑) ไม่ทอดทิ้ง ไม่ฝ่าฝืน หลีกเลียงหน้าที่ราชการ และงานส่วนรวม (๒) ไม่ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างสิ้นเปลือง (๓) ไม่นำวัสดุ อุปกรณ์ ของราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัว (๔) ไม่ก้าวร้าว ใส่ร้ายผู้ร่วมงาน แลผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ

หลักการ	ข้อควรปฏิบัติ (Dos)	ข้อไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
	๖) พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมายอย่างมืออาชีพ (๗) ปรับปรุงวิธีการ กระบวนการทำงาน ข้อกำหนด ให้เหมาะสมและไม่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน โดยการสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ (๘) มีความสามัคคีในการปฏิบัติงาน ประสานงานกับฝ่ายที่เกี่ยวข้อง รักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานกับผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ เพื่อให้งานบรรลุผลเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	
๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมปราศจากอคติ และ ไม่เลือกปฏิบัติโดยการใช้ความรู้สึก หรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่าง เช่น เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายสถานะทางเศรษฐกิจสังคมและความเชื่อทางการเมือง	(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเสมอภาคเท่าเทียมปราศจากอคติ (๒) ให้บริการด้วยความเต็มใจ ปฏิบัติต่อทุกคนอย่างให้เกียรติ (๓) ปฏิบัติต่อผู้เรียน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพ ร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคมและความเชื่อทางการเมือง	(๑) ไม่แสดงพฤติกรรม ความรู้สึก นิยมพอใจในสิ่งใดสิ่งหนึ่งของผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่น ๆ จนเกิดการปฏิบัติที่ไม่เท่าเทียมกัน (๒) ไม่กระทำอันเป็นลักษณะการเลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ (๓) ไม่อคติต่อผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่น ๆ
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตด้วยการรักษาเกียรติ ศักดิ์ ของ ความเป็นข้าราชการและบุคลากรในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย	(๔) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำ ข่มขู่ คุกคามหรือพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ	(๑) ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม ด้อยค่า หรือปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสมกับผู้ร่วมงานผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้รับบริการผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่องิตใจ (๓) ไม่ให้ร้าย ตำราว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหงหรือรังแก ผู้รับบริการผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคามหรือพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ

หลักการ	ข้อควรปฏิบัติ (Dos)	ข้อไม่ควรปฏิบัติ (Don'ts)
ศ.ปฏิบัติหน้าที่โดยเคารพสิทธิและเสรีภาพของผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้อง ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม เพราะเหตุแห่งความแตกต่างของบุคคล	(๑) ใช้กิริยา อากักรและถ้อยคำสุภาพรับฟังความคิดเห็นจาก ผู้รับบริการผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความตั้งใจ และเมตตาธรรม	(๑) ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม ถ้อยคำหรือปฏิบัติตนที่ไม่เหมาะสมกับผู้ร่วมงานผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง (๒) ไม่นำความแตกต่างของผู้รับบริการผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนให้เกิดความอับอาย หรือเกิดผลกระทบต่ोजิตใจ (๓) ไม่ให้ร้าย ดำว่า กลั่นแกล้ง ข่มเหงหรือรังแก ผู้รับบริการผู้ร่วมงานหรือผู้เกี่ยวข้อง (๔) ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคามหรือพฤติกรรมในลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ