บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน

ที่ นพ ๗๘๑๐๑ / **วันที่** เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องนั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ฯ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้หัวหน้าหน่วยงานและส่วนราชการต่างๆในสังกัดได้ทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นายวีรธรรม โด่งดัง)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวจุฑารัตน์ วงษา)
หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ.....
(นายสมยศ เหมะธุรินทร์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน

ลงชื่อ.....
(นายเกษม สมสู่)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน

Scanned with CamScanner

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม

ข้อมูลผลการบริหารทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๒	การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๓	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๔	การประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๕	การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานครู	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๖	การเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้าง	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๗	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๘	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานจ้าง	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๙	การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๐	การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ก.บ.ท.)	✓	-	๕๑๖,๓๐๐.๐๐	๕๑๖,๐๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

Scanned with CamScanner

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณที่ตั้งในข้อบัญญัติ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑๑	การสมทบกองทุนเงินทดแทน	✓	-	๒๕,๐๐๐	๖,๐๓๔.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๒	การสมทบกองทุนประกันสังคม	✓	-	๒๗๑,๓๙๕.๐๐	๒๗๑,๓๙๕.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๓	การเบิกจ่ายเงินเดือน เงินค่าตอบแทน ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงาน	✓	-	๑๖,๒๘๐,๓๔๐	๑๐,๙๖๖,๔๐๒.๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๔	การโอนการรับโอน พนักงานส่วนตำบล	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๕	การออกจากราชการ	✓	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	
๑๖	การฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	✓	-	๓๒๐,๒๐๐.๐๐	๓๒๐,๒๐๐.๐๐	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	

Scanned with CamScanner

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม (๑)	ผลการดำเนินการ (๒)	วันเวลา/สถานที่ (๔)	งบประมาณที่ ใช้ในการดำเนินการ (๓)
๑.นางสาวรัศมี เรียมแสน ๒.นางเตือนใจ ใชยรบ ๓.นางสาวนุชนาฏ วะชุม ๔.นางสาวธัญญพัทธ์ วงค์อุดมเมธาวุฒิ	ผอ.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ผู้ช่วยครูผู้ช่วย ผู้ช่วยครูผู้ช่วย เจ้าพนักงานธุรการ	- หลักสูตร การเตรียมความพร้อมเข้าสู่บัญชีระบบคอมพิวเตอร์ ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ (New-LAAS) และการบันทึกแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ หรือองบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติในระบบ (New-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	- เพื่อเป็นการให้ความรู้ และเป็นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานสามารถแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับผู้ที่ต้องการอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด	๒๙ พ.ย.๒๕๖๗ – ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗ ณ โรงแรม ฟอร์จูน วิว โขง จังหวัดนครพนม	๙,๐๔๐.-
๑.นางสาวธัญญพัทธ์ วงค์อุดมเมธาวุฒิ ๒.นางสาวธิดามาศ เชิดสะภู	เจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างทั่วไป	- โครงการฝึกอบรม การบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำใบส่งเงิน ใบสำคัญสรุปใบส่งเงิน จัดทำฎีกา จัดทำใบผ่านธนาคาร จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบทดลอง และปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์	- เพื่อเป็นการให้ความรู้ และเป็นการเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานสามารถแก้ปัญหาจากการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับผู้ที่ต้องการอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจ	๓๐ พ.ค. ๒๕๖๘ – ๑ มิ.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม สุนีย์แกรนด์ จังหวัดอุบลราชธานี	๘,๑๔๐.-

Scanned with CamScanner

		ของหน่วยงานภายใต้สังกัด ผ่านระบบ(NEW e-LAAS) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียนในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด		
๑.นายภัทรศักดิ์ โทนหงส์ษา	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรม โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กิจกรรมที่๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีถาวะพึ่งพิง (Care Manager) รุ่นที่๔	เพื่อพัฒนาศักยภาพ ทักษะในการช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง และจัดระบบบริการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงโดยบรูณาการการทำงานร่วมกันกับหน่วยงานในพื้นที่	๒ - ๖ มิ.ย ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอวาน่า กรุงเทพ โฮเทลแอนด์คอนเวนชั่นเซ็น	๓,๗๔๒.-
๑.นายสรพงษ์ ศรีวรชัย ๒.นางสาวอุไรวรรณ แสนคำ	ผอ.กองช่าง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการกองช่าง	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตร กลยุทธ์ในการบริหารงานพัสดุและแนวทางในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง ขอบเขตงานทั้งโครงการ(TOR) ราคากลางงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างและการตรวจรับพัสดุ แผนงานก่อสร้าง(S-CURVE) รายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง คู่มือตรวจสอบงานทาง งานขุดลองแหล่งน้ำ คำนวณค่าK แนวทางตาม ว๑๕๙ ว๑๒๔ ว๔๕๒ ว๘๕ ว๗๘ ว ๐๕๒๓ รุ่นที่๗	๑.เพื่อเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. เพื่อได้รับทราบแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับหนังสือแจ้งเวียนฉบับเดิมและที่แจ้งเวียนฉบับใหม่ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสามารถจัดทำเอกสารด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง	๒๕ - ๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี	๙,๘๐๐.-

Scanned with CamScanner

			๓. เพื่อสามารถจัดทำเอกสารต่าง ๆ ตามหนังสือซักซ้อมแนวทางปฏิบัติด้วยโปรแกรม EXCEL อัตโนมัติได้อย่างถูกต้อง		
๑.นางสาวกุลสตรี บุญใบ	ผู้ดูแลเด็ก	- โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น(ครู ข) ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการรักษาและถ่ายทอดแระวัติศาสตร์ชาติไทย ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนมีความรู้เรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย เกิดความภาคภูมิใจในชาติไทย รวมถึงส่งเสริมการนำองค์ความรู้เกี่ยวกับสถาบันชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ชาติไทย ไปขยายผลโดยการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ได้อย่างถูกต้อง	๒๕-๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมพักพิงอิงโขง จังหวัดนครพนม	๒,๖๔๐.-
๑.นางสาวรัศมี เรียมแสน ๒.นางสาวพรรณนา โพธิ์ทะโสม ๓.นางสาวสุรัสวดี เอกจักรแก้ว	ผอ.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม ครู ครู	- โครงการฝึกอบรม การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลเข้าในระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น(D-LEP)สำหรับผู้ใช้งานระบบตำแหน่งครู ผู้ใช้ระบบผู้ดูแลและผู้ดูแลระบบสถานศึกษา และผู้ใช้งานระบบผู้ดูแลส่วนราชการด้านการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมเจาะลึกการออกแบบกิจกรรมการ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้นำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปประยุคต์ใช้ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติราชการตามหน้าที่และความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างมีผลสัมฤทธิ์ขึ้นไป	๒๒-๒๔ ส.ค. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม ฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม	๒๕,๔๒๐.-

Scanned with CamScanner

		เรียนการสอน รูปแบบ Active Learning การสร้างสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี สำหรับการจัดการเรียนการสอน เพื่อขอรับการประเมินผลงานและนำส่งผลงานเข้าสู่ระบบการประเมินวิทยฐานะดิจิทัล(DPA)			
๑. นายจีระศักดิ์ ศิริสานต์ ๒. นายสรพงษ์ ศรีวรชัย ๓. นายชานนท์ คำยัง ๔.นายทักษิน วิเศษอักษร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน ผอ.กองช่าง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ	- โครงการฝึกอบรม หลักสูตรแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการขั้นตอนการบริหารงานพัสดุ และการบริหารงานโครงสร้างตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น จนสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบและป้องกันปัญหาการผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อฝึกอบรมให้ได้รับความรู้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐และเข้าใจเกี่ยวกับการทำขอบเขตของงาน การจัดทำราคาและการบริหารโครงการก่อสร้างทั้งโครงการ มีความเข้าใจการจัดซื้อจัดจ้างและกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ	๒๕-๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๘ ณ โรงแรม แม่โขงเฮอริเทจ จังหวัดนครพนม	๒๗,๐๔๐.-
๑.นายสมยศ เหมะธุรินทร์ ๒.นายจีระศักดิ์ ศิริสานต์	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน	-โครงการฝึกอบรม หลักสูตรเตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นและเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น(องค์การบริหารส่วนตำบล)เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงาน	เพื่อให้บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ผู้ได้รับมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานในการจัดการเลือกตั้ง(วิทยากร)มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายระเบียบ กรับวนการที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งและขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้า	๑๕-๑๗ ส.ค. ๒๕๖๘ โรงแรม เดอะวัน จังหวัดบึงกาฬ	๓๑,๙๒๐.-

Scanned with CamScanner

๓.นางสาวจุฑารัต วงษา ๔.นายสรพงษ์ ศรีวรชัย ๕.นางสาวรัศมี เรียมแสน ๖.นางสาวธีร์จุฑา อุสาราช ๗.นางสาวเกวลิน ซองศิริ	หัวหน้าสำนักปลัด ผอ.กองช่าง ผอ.กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักตรวจสอบภายใน	ผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง(จพง.ปน.)	พนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง(จพง.ปน.) สามารถนำไปถ่ายทอดได้อย่างมีประสิทธิภาพ		

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
๑	**ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น**				
	๑.นักบริหารท้องถิ่น (ปลัด) อบต.	ต้น	๑	๑	
	๒.นักบริหารท้องถิ่น (รองปลัด) อบต.	ต้น	๑	๑	
๒	**ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น**				
	๑.นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	
	๒.นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๑	๑	
	๓.นักบริหารงานคลัง (ผู้อำนวยการกองคลัง)	ต้น	๑	๑	
	๔.นักบริหารงานการศึกษา (ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ)	ต้น	๑	๑	
	๕.นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)	ต้น	๑	๑	
๓.	**ตำแหน่งประเภทวิชาการ**				
	๑.นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๑	๑	
	๒.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	
	๓.นิติกร	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๔.นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๕.นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๖.นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๗.นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๘.นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	๑	๑	
	๙.นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	๑	-	ว่าง
	๑๐.ครู วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	-	๑	๑	
	๑๑.ครู วิทยฐานะชำนาญการ	-	๖	๖	
๔.	**ตำแหน่งประเภททั่วไป**				
	๑.เจ้าพนักงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	

Scanned with CamScanner

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (จำนวน)	การครองตำแหน่ง (จำนวน)	หมายเหตุ
	๒.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	๑	๑	
	๓.เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	
	๔.เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๑	ว่าง
	๕.เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	
	๖.เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	ว่าง
	๗.เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน	ปง./ชง.	๑	-	ว่าง
๕	**พนักงานจ้างตามภารกิจ**				
	๑.ผู้ช่วยเจ้าพัฒนาชุมชน		๑	๑	
	๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๓	๓	
	๓.พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง		๑	๑	
	๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๒	
	๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	
	๖.พนักงานขับรถยนต์(รถบรรทุกน้ำ)		๑	๑	
	๗.ผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน) (มีทักษะ)		๖	๖	
	๘.ผู้ดูแลเด็ก (มีทักษะ)		-	๑	
	๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและ		๑	๑	
	๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	
	๑๑.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		๑	๑	
	๑๒.ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	
	๑๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา		๑	๑	
	๑๔.ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ		๑	๑	
	๑๕.พนักงานขับรถบรรทุกขยะ		๑	๑	
	๑๖.พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	
	๑๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์		๑	๑	
	๑๙.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข		-	๑	
๖	**พนักงานจ้างทั่วไป**				
	๑.คนงานทั่วไป		๓	๓	
	๒.พนักงานขับรถบรรทุกดูดสิ่งปฏิกูล		๑	๑	
	๓.คนงานประจำรถบรรทุกดูดสิ่งปฏิกูล		๑	๑	
	๔.ภารโรง		๑	๑	
	๕.พนักงานผลิตน้ำประปา		๑	๑	
	๖.พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ		๒	๒	
	๗.ผู้ดูแลเด็ก (ถ่ายโอน)		๑	๑	
	๘.ผู้ดูแลเด็ก		๑	๑	

Scanned with CamScanner