

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

๒) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตักหน้าขุดหลัง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑) ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง รายละเอียดตามบัญชีลักษณะงานที่ปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครการสรรหาและเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (สำหรับคุณสมบัติข้อนี้จะตรวจสอบเมื่อได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเรียบร้อยแล้ว)

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามบัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้ **(รายละเอียดตาม ผนวก ก)**

๔. กำหนดการรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และสถานที่รับสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสรรหาและเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัครสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเองและยื่นใบสมัครสรรหาและเลือกสรรด้วยตนเองในระหว่างวันที่ **๑๙ - ๒๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙** ในวันเวลาราชการ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม โทร.๐-๔๒๕๓-๐๘๗๖

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองและระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ (ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ แผ่น และให้ผู้สมัคร เขียน ชื่อ-สกุล ไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป ด้วยตัวบรรจง

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครถ่ายเอกสารหลักฐานบนกระดาษขนาด A๔ และรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า โดยผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนในตำแหน่งที่จะสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครคนใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่ประกาศไว้แม้จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซนแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซนจะถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาแต่ต้น ไม่มีสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น และหากผู้สมัครรายใดใช้เอกสารปลอมในการสมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซนจะดำเนินการทางกฎหมายจนถึงที่สุด และผู้สมัครสามารถสมัครได้เพียงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งเท่านั้น

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรร เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร คนละ ๑๐๐ บาท

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์ WWW.NONGSON.GO.TH

๘. การกำหนดวันสรรหาและเลือกสรรฯ

ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารสวนตำบลหนองซน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน จะทำการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้สำหรับเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ดังนี้

๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๓) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) สำหรับตำแหน่ง พนักงานขับรถ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๔) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตารางการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน

วันสอบ	เวลาสอบ	รายละเอียดการสอบ	สถานที่สอบ	ตำแหน่งที่สอบ
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ห้องประชุม อบต.หนองซน	ทุกตำแหน่ง
	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	ภาคความรู้ ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	ห้องประชุม อบต.หนองซน	ทุกตำแหน่ง
	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ)	บริเวณ อบต.หนองซน	พนักงานขับรถ
๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๙	๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (สัมภาษณ์)	ห้องประชุม อบต.หนองซน	ทุกตำแหน่ง

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ **(รายละเอียดตาม ผนวก ข)**

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สรรหาและเลือกสรรได้ **ในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน อำเภอนาทม จังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์ WWW.NONGSON.GO.TH โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมที่สอบได้เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้คะแนนรวมและคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากันให้ ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าผู้ที่สอบได้มีคะแนนรวมคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าสอบภาคปฏิบัติ

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้มีกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และหากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซนกำหนด อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๓. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซนกำหนด

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(๔) พ้นกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

(๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้

(๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็น อย่างอื่น

๑๔. การบรรจุและการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑๔.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่ สอบได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๔.๒ กรณีผู้สอบได้และถึงลำดับที่ ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่า ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน จะเรียกผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างสำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม แล้วเท่านั้น

๑๔.๔ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและ ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๑๔.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่ วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมอย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้าง หรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน หรือคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๒๕๓-๐๘๗๖ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ)

(นายเกษม สมสู่)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

(ผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

๑. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) (ผู้มีทักษะ) รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๑ จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัด ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ตรงตามกฎหมายกำหนด

๔. มีประสบการณ์ หรือมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ขับรถบรรทุกน้ำ แจกจ่ายน้ำให้กับราษฎร และช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆ เช่น อัคคีภัย ที่อาจจะเกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลหนองซน และพื้นที่ข้างเคียง ตามที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๒. การขับรถบรรทุกน้ำ ต้องมีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ สุภาพเรียบร้อย ไม่ทำผิดกฎหมายจราจร

๓. ทำความสะอาด ดูแล บำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกน้ำ รวมถึงอุปกรณ์ประจำรถต้องอยู่ครบถ้วน มีสภาพเรียบร้อย และเตรียมชุด อุปกรณ์ดับเพลิงให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

๔. จัดเก็บรถบรรทุกน้ำ ให้เข้าจอด ณ สถานที่จอด โดยตรวจสอบการเก็บกุญแจและจอดให้เรียบร้อยอย่าให้เกิดการเสียหาย

๕. จดบันทึกควบคุมการใช้รถบรรทุกน้ำ ต้องเป็นปัจจุบัน ครบถ้วนถูกต้องตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานในการขับรถบรรทุกน้ำ ทำความสะอาด บำรุงรักษารถยนต์ทั้งภายในและภายนอกตัวรถ รวมทั้งแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ของรถยนต์และซ่อมแซมให้อยู่นาภาพดีเสมอ ปฏิบัติงานต่างๆ ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณี จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต.อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต.โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

๔.ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ความชำนาญในการขับรถยนต์ได้เป็นอย่างดี และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

๕.อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

๖.ระยะเวลาในการทำสัญญาจ้าง

จ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ได้มีมติให้ความเห็นชอบ

(ผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ) รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๒ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือ คุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ.,ก.ท. หรือ ก.อบต.รับรอง ซึ่งศึกษาวิชาการคอมพิวเตอร์มาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากหน่วยงานของรัฐสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่ใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๒.หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับรับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ บันทึกข้อมูล หรือบริการทั่วไป ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านการปฏิบัติต่างๆ ดังนี้

๑.ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป ได้แก่ การรับ – ส่ง หนังสือ การงทะเบียน รับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสารจดหมายและหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกเรียบร้อยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๒.จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตาระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและเป็นหลักฐานทางราชการ

๓. รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน พนักงานจ้าง ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๔.ตรวจสอบ และสอบทานความถูกต้องของเอกสาร หนังสือ และจดหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน เพื่อให้แน่ใจว่าเอกสารทั้งหมดมีความถูกต้อง ครบถ้วน และปราศจากข้อผิดพลาด

๕.จัดทำและแจกจ่าย ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หนังสือเวียน หรือระเบียบวิธีปฏิบัติเพื่อแจ้งให้หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องรับทราบ หรือดำเนินการต่างๆ ต่อไป

๖.ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และอาคารสถานที่ของหน่วยงาน เช่น การจัดเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ การจัดทำทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ การดูแลรักษายานพาหนะและสถานที่ เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุครุภัณฑ์ ยานพาหนะและอาคารสถานที่เป็นไปอย่างถูกต้อง และมีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๗. การรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น เอกสารตรวจรับรองมาตรฐาน (ธรรมาภิบาล) และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงการปฏิบัติงาน

๘. จัดเตรียมการประชุม บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมเพื่อให้การประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีหลักฐานในการประชุม

๙. จัดเตรียม และดำเนินการผลิตเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม การฝึกอบรมสัมมนา นิทรรศการ และโครงการต่างๆ เพื่อให้เอกสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมใช้ในการดำเนินงานต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและตรงต่อเวลา

๑๐. ปฏิบัติงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เช่น จัดเตรียมเอกสารเพื่อเปิดเผย ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ผู้ที่ต้องการข้อมูลข่าวสารรับทราบข้อมูลข่าวสาร

๑๑. อำนวยความสะดวก ติดต่อ และประสานงานกับทุกส่วนงานของหน่วยงานในเรื่องการประชุม และการดำเนินงานต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกำหนดเวลา และบรรลุวัตถุประสงค์

๑๒. ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานธุรการ งานบริหารทั่วไป งานการบริหารงานบุคคล งานพัสดุครุภัณฑ์งานงบประมาณ งานประชาสัมพันธ์ และงานประชุม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๔. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๕. อัตราค่าตอบแทน

๑. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๓๘๐ บาท

๒. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๔๗๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

๓. คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๖๘๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๖๐๐ บาท

๖. ระยะเวลาในการทำสัญญาจ้าง

พนักงานจ้าง ประเภทภารกิจ จ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ได้มีมติให้ความเห็นชอบ

(ผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตักหน้าขุดหลัง) (ผู้มีทักษะ)
รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๓ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ป.๖

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หรือทางอื่นที่ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติสำหรับเฉพาะตำแหน่งนี้ได้

๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ตรงตามกฎหมายกำหนด

๔. มีประสบการณ์ หรือมีหนังสือรับรองการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๒.หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตักหน้าขุดหลัง) เพื่อปฏิบัติงานขุด ดิน ยก หรือตักวัสดุ ตามโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงภูมิทัศน์ตามที่ได้รับมอบหมาย ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง น้ำมันไฮดรอลิก น้ำในหม้อน้ำ ความดันลมยาง และสภาพเครื่องยนต์เบื้องต้นก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อให้เครื่องจักรพร้อมใช้งานและปลอดภัย ทำการแก้ไขข้อขัดข้องหรือซ่อมแซมอาการขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องจักรได้ เช่น เปลี่ยนไส้กรอง ขันจุดหลวม ทำความสะอาดตัวรถและห้องคนขับ รักษาความสะอาดอุปกรณ์ทำงาน และเก็บรักษาเครื่องจักรในที่เหมาะสมเมื่อเลิกใช้งาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓.ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตักหน้าขุดหลัง) รวมทั้งแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ของรถยนต์และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีเสมอ ปฏิบัติงานต่างๆ ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณี จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต.อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต.โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

๔.ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตักหน้าขุดหลัง) ได้เป็นอย่างดี

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยกรมการขนส่งทางบก ใบขับขี่ประเภทที่ ๒

๓. ได้ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตักหน้าขุดหลัง)

๕.อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน/เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๓,๓๘๐ บาท

๖.ระยะเวลาในการทำสัญญาจ้าง จ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดนครพนม ได้มีมติให้ความเห็นชอบ

(ผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

๔. ตำแหน่ง พนักงานขับรถดูดสิ่งปฏิกูล รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๔ จำนวน ๑ อัตรา
สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการขับรถดูดสิ่งปฏิกูลได้เป็นอย่างดี

๓. มีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถทุกประเภทชนิดที่ ๒ ตรงตามกฎหมายกำหนด

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ขับรถดูดสิ่งปฏิกูล ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง น้ำในหม้อน้ำ ความดันลมยาง และสภาพเครื่องยนต์เบื้องต้นก่อนและหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง เพื่อให้เครื่องยนต์พร้อมใช้งานและปลอดภัย ทำการแก้ไขข้อขัดข้องหรือซ่อมแซมอาการขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของเครื่องยนต์ได้ ทำความสะอาดตัวรถและห้องคนขับ รักษาความสะอาด อุปกรณ์ทำงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชา มอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการขับรถดูดสิ่งปฏิกูล รวมทั้งแก้ไขข้อขัดข้องต่างๆ ของรถยนต์และซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีเสมอ ปฏิบัติงานต่างๆ ช่วยเหลือผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณี จำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อบต.อาจมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติงานพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของ อบต. โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญานี้

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

(ผนวก ก)

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

.....

๕. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป รหัสตำแหน่งสมัครสอบ ๐๕ จำนวน ๒ อัตรา

สังกัด กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีความสามารถในการใช้ภาษาสื่อสาร เหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ปฏิบัติงานทั่วไปของส่วนราชการในสังกัด และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (คุณวุฒิ)

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยวิธีสอบข้อเขียน และวิธีการสอบสัมภาษณ์ ดังนี้

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

ภาค ข. ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน

๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

๖. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ

ภาค ค.ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง	๒๐ คะแนน
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
๕. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ	๒๐ คะแนน

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ) (ผู้มีทักษะ)

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

<u>หลักสูตรและวิธีการสอบ</u>

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพัฒนาความเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พระราชบัญญัติจราจรทางบก ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรเบื้องต้น

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

ภาค ข ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

สอบปฏิบัติโดยการขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)

ภาค ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
๒ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง	๒๐ คะแนน
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐ คะแนน
๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ	๒๐ คะแนน

<u>หมายเหตุ</u> : <u>เกณฑ์การตัดสิน</u> ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองชน

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตักหน้าขุดหลัง) (ผู้มีทักษะ)

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

<u>หลักสูตรและวิธีการสอบ</u>

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ทดสอบความรู้ ความสามารถ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพัฒนาความเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พระราชบัญญัติจราจรทางบก ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรเบื้องต้น

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้น ๆ

ภาค ข ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

สอบปฏิบัติโดยการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถตักหน้าขุดหลัง)

ภาค ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑ ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
๒ วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง	๒๐ คะแนน
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐ คะแนน
๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
๕ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ	๒๐ คะแนน

<u>หมายเหตุ</u> : <u>เกณฑ์การกัดสิน</u> ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตำแหน่ง พนักงานขับรถบรรทุกดูดสิ่งปฏิกูล

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยวิธีสอบข้อเขียนสอบปฏิบัติ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ หรืออาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมก็ได้เพื่อพัฒนาความเหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ดังนี้

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม พระราชบัญญัติขนส่งทางบก พระราชบัญญัติจราจรทางบก ความรู้เกี่ยวกับกฎจราจรเบื้องต้น

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้น ๆ

ภาค ข. ทดสอบความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนน ๑๐๐ คะแนน)

สอบปฏิบัติโดยการขับรถบรรทุกดูดสิ่งปฏิกูล

ภาค ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง	๒๐ คะแนน
๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย	๒๐ คะแนน
๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ	๒๐ คะแนน
๕. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ	๒๐ คะแนน

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ภาคผนวก ข.

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสอบ แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองซน

ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

.....

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง

ภาค ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๑. วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป การใช้ภาษาและหลักเหตุผล การคิดคำนวณ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาโดยการให้สรุปข้อความและหรือตีความจากข้อความสั้น ๆหรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถดังกล่าว

ภาค ข ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้เกี่ยวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานที่จะปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาค ค. ภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติส่วนตัว การศึกษา บุคลิกภาพและปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๒. วิสัยทัศน์ในการทำงาน ประสบการณ์ในตำแหน่ง ๒๐ คะแนน

๓. การควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย ท่วงท่าวาจา การแต่งกาย ๒๐ คะแนน

๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ๒๐ คะแนน

๕. มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ร่วมสังคม ๒๐ คะแนน

หมายเหตุ : เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐